

LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.

52204 LIŽNJAN-LISIGNANO, Krasa 7

Ližnjan, 09.07.2021.

NADZORNI ODBOR

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice Nadzornog odbora trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.

održane 08. srpnja 2021. godine

Sukladno Članku 27. Odluke o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) Predsjednik Nadzornog odbora Saša Škrinjar sazvao je 2. sjednicu Nadzornog odbora Društva dana 08. srpnja 2021. godine. Sjednica je započela sa radom u 19 sati u prostorijama Društva na adresi Ližnjan, Krasa 7.

U svom Pozivu na 2. sjednicu Nadzornog odbora od 02. srpnja 2021. godine njen Predsjednik je predložio slijedeći **Dnevni red:**

1. Utvrđivanje odaziva na 2. sjednicu Nadzornog odbora
2. Izvješće i rasprava o radu Društva u periodu od 01.04.2021. do 30.06.2021. i usvajanje izvještaja o radu
3. Razno

AD 1.)

Utvrđuje se da su sjednici pristupili slijedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Saša Škrinjar, predsjednik
2. Roberto Višković, podpredsjednik
3. Goran Goldin, član
4. Branislav Perković, član

Odsutni članovi:

1. Dalibor Jadreško – opravdao izostanak telefonom predsjedniku NO.

Sjednici Nadzornog odbora prisustvuju načelnik Općine Ližnjan-Lisignano Marko Ravnić i Claudio Grbac direktor Društva.

Predsjednik utvrđuje da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Nadzornog odbora za njegov nesmetani rad. Dnevni red prisutni članovi usvojili su jednoglasno. Predsjednik također predlaže Gorana Goldina za zapisničara sjednice što Nadzorni odbor i prihvaća. Prijedlog je Predsjednika da ova sjednica bude bez isplate naknade za članove Nadzornog odbora uslijed smanjenja prihoda uvjetovanih stanjem COVID-19 što je jednoglasno i prihvaćeno.

AD 2.)

Za 2. točku Dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora daje riječ direktoru Društva Claudiu Grbcu u svezi podnošenja Izvješća o radu društva u periodu 01.04.2021. do 30.06.2021. godine.

U svom Izvješću direktor donosi prikaz rada Uprave i zaposlenika Društva kao i probleme s kojima se isti susreću u radu. U drugom kvartalu Uprava je i dalje bila usmjerena na donošenje pravilnika, uputa i priručnika u cilju usklađenja sa Zakonom i poboljšavanje rada zaposlenika. Proveden je proces zaštite na radu odabirom ovlaštenika zaštite na radu, edukacijom i osposobljavanjem zaposlenika u dijelu zaštite na radu i zaštite od požara, kao i provođenjem specijalističkih pregleda medicine rada.

Glede ostalih aktivnosti potvrdio je preuzimanje komunalnog vozila IVECO putem ERSTE Leasinga, akciju raspodjele spremnika za selektivno prikupljanje otpada u naseljima Ližnjan i Šišan, te projekt Ribarnica Ližnjan putem EU sredstava LAGUR Istarska batana koja je u završnoj fazi.

Najveći dio izvješća odnosi se na uklanjanja otpada sa javnih površina i prirode i prikupljanje glomaznog otpada. Odbacivanje otpada na javnu površinu od strane nepoznatih osoba je i dalje gorući problem kojim se muči Društvo, a pogotovo njegove zaposlenike u svakodnevnom radu na terenu. Uz već poznate lokacije odbacivanja u Ližnjanu: Salbunić, Funtana, desno odmorište prije uvale Kuje, Placa, kao i u Šišanu: ispred Sabirnog dvorišta, autobusno stajalište Montiron, Pineta, pojavljuju se i nove lokacije kao npr. Odmorište Vrčevan između Ližnjana i Medulina. Na navedenim lokacijama odlaže se miješani komunalni otpad, dakle otpad iz kućanstva od nepoznatih osoba koje očito nemaju sa PULA HERCULANEA-om d.o.o. sklopljen ugovor o odvozu otpada. Zaposlenici Društva troše previše vremena u sakupljanju odbačenog otpada te se tjedno isto odnosi na gotovo dan i pol rada po navednim poslovima. Rješavanje nastalog problema pretjeranog sakupljanja odbačenog otpada na javnu površinu, kao i glomaznog otpada ispred Sabirnog dvorišta u Šišanu vidi se u većem angažmanu komunalnih redara na terenu koji je za sada nepostojeći. Isto tako od načelnika Općine Ližnjan-Lisignano zatražiti će se upućivanje zahtjeva Upravi društva PULA HERCULANEA d.o.o. za akcijom prikupljanja novih korisnika usluga pozivanjem na potpisivanje Ugovora o odvozu komunalnog otpada. Namjera je kroz dostavu obavijesti sa pozivom na potpisivanje Ugovora, zatim dostavom ugovorne kazne od 500,00kn za neodazivanje sklapanju Ugovora, te u konačnici pokretanjem ovršnog postupka da se prikupi otprilike 200 novih korisnika samo za naselja Ližnjan i Šišan. Načelnik Općine koji je prisutan na sjednici NO prihvaća navedeni prijedlog. U Društvu odnedavno djeluje i jedan osuđenik na radu za opće dobro. Navedeni obavlja poslove sakupljanja odbačenog otpada uz javne prometnice, lokalne ceste i druge javne površine, te pripomaže povremeno na ispuhavanju po izvršenoj košnji trimerima od strane komunalnih radnika.

Slijedeći veliki problem Društva je prikupljanje glomaznog otpada. Iako je isto uređeno organiziranim prikupljanjem putem Sabirnog dvorišta u Šišanu, upravo ispred Sabirnog dvorišta zaposlenici Društva nalaze ogromne količine odbačenog krupnog otpada od nepoznatih osoba. Rješenje problema vidi se u postavljanju javne rasvjete na električnim stupovima ispred ulaza u Sabirno dvorište i preko puta ulaza na prometnici Šišan-Ližnjan te na istome postavljanju kamere kvalitetnog videonadzora, te kako i radnije navedeno, većim prisustvom komunalnih redara na terenu, kao i kažnjavanjem po budućim prikupljenim snimkama videonadzora sve poštivajući odredbe zaštite osobnih podataka ili GDPR-a.

U raspravu se uključilo više članova NO. Saša Škrinjar prenio je informacije sa Općinskog vijeća istaknuvši da se provodi reorganizacija općinske uprave čime će se postići veća efikasnost te zatražiti i veća efikasnost u radu pogotovo u dijelu komunalnih djelatnosti i komunalnog redarstva. Branislav Perković je istaknuo da u svim svakodnevnim aktivnostima koje ga dovode i do obilaska naselja Ližnjan susreće više prijestupnika u odbacivanju otpada stoga mu nije jasno kako komunalno redarstvo tu ne djeluje. Dostavio je i slike prijestupnika koje je on osobno uhvatio u prekršaju. Zajednički je stav da je potrebno djelovati i zajednički surađivati kako bi se navedeni problemi riješili na zadovoljstvo svih.

Direktor Društva prezentirao je Nadzornom odboru Brutto bilancu Društva na 30.06.2021. obrazlažući pojedinačne stavke iste. Budući se sjednicu održavala u prostorijama Društva gdje se nalazi i arhiva članovi NO su potom ispitali i pregledali ulazno-izlazne račune, narudžbenice i ostalu financijsku dokumentaciju vezano uz

poslovanje Društva. Na isto nisu imali primjedbe. O provedenoj kontroli biti će sastavljen zaseban Zapisnik koji će se dostaviti Skupštini Društva.

Izvešće o radu društva u periodu od 01.04.2021. do 30.06.2021. godine u privitku je ovog Zapisnika.

Na prijedlog Predsjednika Izvještaj je jednoglasno prihvaćen.

AD 3.)

Predsjednik NO Saša Škrinjar daje riječ ostalim članovima NO u svezi postavljanja eventualnih upita ili prijedloga pod točkom Razno. Za riječ se javio i sam predsjednik NO Saša Škrinjar koji je prenio vijest usvajanja naknada za rad vijećnika Općine Ližnjan-Lisignano. Isti smatra da su se stekli uvjeti za isplatu naknadu rada i članovima NO. Stoga predlaže direktoru Društva da pripremi prijedlog odluke visine i uvjeta isplate naknada za rad članova NO Društva koje bi se potom uputilo Skupštini na usvajanje.

Direktor Društva Claudio Grbac upoznao je članove NO o mogućnosti nabavke jednog multifunkcijskog vozila (čistilice) za potrebu rada sa pregledom kratkih karakteristika te mogućnosti financiranja nabavke istog.

Predsjednik NO Saša Škrinjar, koji ujedno vrši i funkciju predsjednika Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano, izvjestio je sve prisutne o intenciji Općine da izradi elaborate ključnih zona za uređenja parkirališta koja bi se potom kao komunalna djelatnosti dodjelila Društvu na upravljanje.

Nitko od prisutnih se dalje nije javio za riječ te stoga Predsjednik NO zaključuje 2. Sjednicu NO.

Sjednica je završila svojim radom u 20:00 sati.

U Ližnjanu, 09.07.2021. godine.

ZAPISNIČAR

Goran Goldin



PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA

Saša Škrinjar



Privici:

1. Poziv na 2. sjednicu Nadzornog odbora Društva
2. Izvešće o radu Društva u periodu od 01.04.2021. do 30.06.2021. godine.
3. Bruto bilanca Društva na dan 30.06.2021. godine
4. Fotodokumentacija jednog radnog dana zaposlenika Društva